



# PCN

**Incidentenregeling**

**2024**

**Versie 1.0**

Versiebeheer			
Versie	Omschrijving	Eigenaar	Datum
2016	Onderdeel "Gedragscode 2016"	Bestuur	06-09-2016
2017	Onderdeel "Gedragscode 2017"	Bestuur	16-03-2017
2019	Onderdeel "Gedragscode 2019"	Bestuur	22-01-2019
1.0	Incidentenregeling 2024	Bestuur	11-19-2024

## Inleiding

De incidentenregeling van Stichting Pensioenfonds Caribisch Nederland (hierna: het Pensioenfonds of het fonds) bevat een procedure voor interne en externe meldingen van incidenten en de afhandeling daarvan. Het bestuur bevordert dat de dienstverleners van het pensioenfonds een overeenkomstige regeling hebben die aansluit bij de Incidentenregeling van het fonds.

Binnen PCN bestaat er ook een gedragscode en een aanvulling hierop voor medewerkers. In deze documenten zijn gedragsnormen opgenomen. Deze conflicteren niet met deze regeling en zijn eveneens van toepassing.

Voor deze regeling zijn de begripsomschrijvingen zoals opgenomen in de gedragscode van het Pensioenfonds van toepassing. Deze regeling geldt tevens voor door het bestuur aangewezen verbonden personen.

Het pensioenfonds beschikt tevens over een klokkenluidersregeling met een procedure voor het melden van (potentiële) incidenten en de afhandeling daarvan, waarbij de melder zich niet vrij voelt om te melden volgens deze incidentenregeling.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur en treedt in werking op 19 november 2024.

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1 Definities .....	5
2 Melden incident.....	7
3 Afhandelen van incident .....	8
4 Persoonsgericht onderzoek .....	9
5 Datalek.....	10
6 Meldingen aan de Toezichthouder(s) en externe communicatie .....	11
7 Rapportage .....	12
8 Rechtsbescherming .....	13
9 Onvoorziene omstandigheden .....	14
10 Wijziging van de regeling .....	14
Bijlage 1: Impactclassificatie.....	15

## 1 Definities

### 1.1 Bestuur

Het bestuur van het pensioenfonds.

### 1.2 Bestuursbureau

Het bestuursbureau van het fonds, uitbesteed aan Montae & Partners B.V., bereikbaar via [pcnbestuursondersteuning@montaepartners.nl](mailto:pcnbestuursondersteuning@montaepartners.nl).

### 1.3 Compliance Officer

De externe functionaris die als Compliance Officer van het fonds is benoemd. Dit is dhr. J. Advokaat, werkzaam bij MPHC Accountants & Adviseurs N.V.. Deze is bereikbaar op het onderstaande adres:

Dhr. drs J. (Jurgen) Advokaat RA  
MPHC Accountants & Adviseurs N.V.  
Kaya W.F.G. Mensing 18  
P.O. Box 208 Willemstad - Curacao  
Tel. (599-9) 465 4224  
Mob (599-9) 520 0880  
Email: [jurgen.advokaat@mphc.cw](mailto:jurgen.advokaat@mphc.cw)

### 1.4 Datalek

Een onrechtmatige of ongewilde toegang tot persoonsgegevens, of het ongewenst vernietigen, verliezen, wijzigen en/of verstrekken van persoonsgegevens. Hierbij wordt de definitie aangehouden conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens BES.

### 1.5 Incident

Een gebeurtenis die een (mogelijk) ernstig gevaar vormt voor de integere en/of beheerste bedrijfsuitoefening van het fonds, en/of een gebeurtenis waarbij directe of indirecte financiële schade of aantasting van de goede naam van het fonds kan ontstaan door ontoereikende of falende interne processen, verbonden personen of systemen of door externe gebeurtenissen. Klachten over de pensioenadministratie van één deelnemer kan enkel de manager uitvoeringsorganisatie tot incident benoemen. Meldingen die minder impact hebben dan wat onder een lage impactclassificatie van niet-financiële risico's genoemd wordt, wordt niet gezien als incident.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 'integriteitsincidenten' en 'operationele incidenten'.

### 1.6 Integriteitsincident

Een gedraging of nalaten die een (mogelijk) ernstig gevaar vormt voor de integere en/of beheerste bedrijfsuitoefening van het pensioenfonds, met inbegrip van de bij het pensioenfonds betrokken (rechts)personen. Onder een integriteitsincident wordt in ieder geval begrepen, maar is niet gelimiteerd tot:

- a. een (dreigend) strafbaar feit;
- b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
- c. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- d. een (mogelijke) schending van binnen het pensioenfonds geldende gedragsregels;
- e. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- f. gedragingen die kunnen leiden tot reputatieschade voor het pensioenfonds;
- g. een (mogelijke) aanwijzing van een toezichthouder, een last onder dwangsom of het voornemen om een bestuurlijke boete op te leggen.

#### **1.7 Manager uitvoeringsorganisatie**

De manager van de uitvoeringsorganisatie van het pensioenfonds, dhr. D. Wedervoort, bereikbaar via [dudley.wedervoort@pensioenfonds-cn.com](mailto:dudley.wedervoort@pensioenfonds-cn.com).

#### **1.8 Melder**

De persoon (verbonden of anderszins betrokken) die melding doet van een mogelijk incident binnen het pensioenfonds.

#### **1.9 Meldingsplichtig incident**

Een incident dat een ernstig gevaar vormt voor de beheerste en integere bedrijfsvoering en gemeld moet worden bij de toezichthouder.

#### **1.10 Onderzoekscommissie**

Een interne of externe onderzoekscommissie ter uitvoering van een onderzoek en de behandeling van een incident. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen van deze commissie. Een onderzoekscommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, waaronder de compliance officer.

#### **1.11 Operationeel incident**

Een gebeurtenis waarbij directe of indirecte (financiële of reputatie) schade kan ontstaan door ontoereikende of falende interne processen, verbonden personen of systemen of door externe gebeurtenissen.

#### **1.12 Toezichthouder**

De toezichthouder van het pensioenfonds, zijnde De Nederlandse Bank.

#### **1.13 Verbonden personen**

Verbonden personen zoals gedefinieerd in de gedragscode van PCN

## 2 Melden incident

Meldingen van incidenten worden vertrouwelijk behandeld. De identificatiegegevens van de melder worden niet opgenomen in de communicatie naar derden. Ook indien de melder geen belang hecht aan anonimiteit zal zijn identiteit alleen dan worden vrijgegeven in communicatie, wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

### 2.1

Iedere verbonden persoon die een (dreigend) incident constateert is gehouden dit onverwijld te melden aan de manager uitvoeringsorganisatie of het bestuursbureau conform dit artikel. Ook andere personen betrokken bij het pensioenfonds kunnen een melding doen van een (dreigend) incident conform deze incidentenregeling.

### 2.2

Iedereen die een mogelijk (dreigend) incident constateert en zich niet vrij voelt dit te melden op grond van de incidentenregeling, kan dit melden aan de compliance officer op grond van de klokkenluidersregeling. De incidentenregeling is van toepassing tenzij anders bepaald in de klokkenluidersregeling.

### 2.3

Het bestuursbureau en de manager uitvoeringsorganisatie zorgen voor de registratie meldingen van mogelijke incidenten op datum van ontvangst. Per melding wordt een dossier bijgehouden. Gedurende het verdere proces worden in het dossier relevante documenten opgenomen, zoals de communicatie tussen de verschillende partijen, de rapportages en de resultaten van eventueel onderzoek. Het bestuursbureau bewaakt de voortgang van het meldproces en de opvolging van acties en rapporteert hierover aan het bestuur.

### 2.4

De melding kan zowel schriftelijk, elektronisch als mondeling worden gedaan. De manager uitvoeringsorganisatie of het bestuursbureau zorgen voor schriftelijk vastlegging bij een mondelinge melding. Indien aanvullende informatie benodigd is in het belang van het onderzoek, kan de melder worden verzocht zijn medewerking hieraan te verlenen. De melder is hiertoe niet verplicht.

### 2.5

Het bestuursbureau stuurt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging aan de melder en stelt tevens het bestuur van het pensioenfonds op de hoogte van (de melding van) het incident en de datum waarop deze is gemeld.

### 2.6

Als een eerdere melding van het mogelijke incident niet tijdig wordt behandeld, bestaat de mogelijkheid om direct melding te doen aan de compliance officer of een bestuurslid, welke deze melding onverwijld doorstuurt naar de compliance officer.

### 3 Afhandelen van incident

Voor de afhandeling van het incident worden door het bestuur maatregelen genomen die zijn gericht op het beheersen van het optredende risico, het bevestigen van geldende normen en het voorkomen van negatieve effecten – zowel intern als extern – om herhaling in de toekomst te voorkomen. Om de negatieve gevolgen van het incident zo spoedig mogelijk te beperken, kunnen door het bestuur, separaat aan de afhandeling van het incident, tussentijdse maatregelen getroffen worden.

#### 3.1

Het bestuursbureau beoordeelt de melding en stelt uiterlijk binnen tien werkdagen na de ontvangen melding met het manager uitvoeringsorganisatie van het pensioenfonds vast:

- a. Of de melding daadwerkelijk een incident is;
- b. Of het een integriteitsincident dan wel een operationeel incident betreft;
- c. Of het incident wel of niet tevens een datalek betreft. Indien het tevens een datalek betreft, staan in artikel 5 additionele stappen die genomen dienen te worden;
- d. De (mogelijke) risico-impact van het incident. De risico-impact wordt op basis van een vaste procedure (bijlage bij deze regeling), ingedeeld naar laag, medium en hoog. Is de risico impact hoog, dan wordt hier melding van gedaan aan de compliance officer.
- e. Of het incident gemeld dient te worden bij de toezichthouder.

#### 3.2

Operationele incidenten met een impactclassificatie 'laag' worden door de manager uitvoeringsorganisatie en het bestuursbureau afgehandeld. Integriteitsincidenten en operationele incidenten met een impactclassificatie 'medium' of 'hoog' worden afgehandeld door het bestuur, eventueel aangevuld met de compliance officer.

#### 3.3

Indien de melding van een operationeel incident met impactclassificatie 'medium' of 'hoog' een van de leden van het bestuur betreft, wordt het incident afgehandeld door de andere leden van het bestuur. Wanneer deze melding meer dan één lid van het bestuur betreft, wordt het incident afgehandeld door de compliance officer. Tevens wordt in bij betrokkenheid van bestuursleden melding gemaakt bij de raad van toezicht.

#### 3.4

De wijze waarop de melding is afgehandeld en de gronden waarop dit is gebaseerd, worden uiterlijk binnen twee weken na de afhandeling schriftelijk aan de melder meegedeeld door het bestuursbureau of de manager uitvoeringsorganisatie. Indien het bestuur de melding heeft afgehandeld, ontvangt de compliance officer een afschrift ter informatie. Ook degene op wie de melding betrekking had wordt geïnformeerd.

#### 3.5

De compliance officer kan, bij incidenten die conform artikel 3.2 of 3.3 ter afhandeling aan de compliance officer zijn voorgelegd, de voorzitter verzoeken een Onderzoekscommissie in te stellen. Van zijn verzoek kan alleen bij een gemotiveerd bestuursbesluit worden afgeweken.

#### 3.6

Indien het bestuur dit wenst, kan er een onderzoek worden ingesteld door een extern deskundige of een Onderzoekscommissie.



## 4 Persoonsgericht onderzoek

### 4.1

Als er een redelijk vermoeden bestaat dat een verbonden persoon verantwoordelijk is voor of zich schuldig heeft gemaakt aan een integriteitsincident, of als daar naar het oordeel van het bestuur aanleiding toe bestaat, kan het bestuur een persoonsgericht onderzoek instellen. De verbonden persoon op wie het persoonsgericht onderzoek zich richt wordt onverwijld op de hoogte gebracht van het persoonsgericht onderzoek.

### 4.2

Door of namens het bestuur worden een of meerdere personen aangewezen die het persoonsgericht onderzoek verrichten.

### 4.3

Een persoonsgericht onderzoek wordt ingesteld binnen een redelijke termijn nadat er voldoende aanwijzingen bekend zijn geworden dat (aannemelijk is dat) de betreffende verbonden persoon zich schuldig heeft gemaakt aan het incident.

### 4.4

De verbonden persoon naar wie het persoonsgericht onderzoek wordt verricht, wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken. Zijn zienswijze wordt schriftelijk vastgelegd.

### 4.5

Indien het onderzoek en/of het belang van het pensioenfonds dit vereist, kan, in overleg met het bestuur, door de onderzoeker(s) opdracht worden gegeven om bepaalde gegevens of zaken veilig te stellen. Daartoe wordt een belangenafweging gemaakt. Voor het inzien van persoonlijke informatie is toestemming van het bestuur vereist.

### 4.6

Een persoonsgericht onderzoek vindt op een integere en zorgvuldige wijze plaats. Toegezien wordt op de in acht te nemen zorgvuldigheid, waarbij de belangen van het pensioenfonds, het belang van de verbonden persoon naar wie het onderzoek zich richt en de belangen van overige betrokkenen redelijkerwijs in acht worden genomen. Het persoonsgericht onderzoek wordt binnen een redelijke termijn uitgevoerd.

### 4.7

Na de uitvoering van een persoonsgericht onderzoek, wordt een schriftelijk advies uitgebracht aan het bestuur. Alle relevante documenten, daaronder begrepen de zienswijze van de verschillende betrokkenen, rapportages en het op schrift gestelde advies worden opgenomen in een dossier, welke wordt bewaard door de compliance officer.

## 5 Datalek

Deze sectie beschrijft de extra stappen die genomen dienen te worden bij een datalek.

### 5.1

Een incident dient tevens als datalek te worden geregistreerd als er sprake is van een onrechtmatige of ongewilde toegang tot persoonsgegevens, of het ongewenst vernietigen, verliezen, ongewenst wijzigen en/of verstrekken van persoonsgegevens.

### 5.2

Bij de classificatie van een datalek als incident dient rekening te worden gehouden met het type gegevens dat gelekt is en het aantal getroffen personen. De classificatie is terug te vinden in bijlage 1.

### 5.3

Na het vaststellen van een datalek dient vastgelegd te worden:

- a. Welke gegevens gelekt zijn;
- b. Welke personen getroffen zijn;
- c. Wie inzicht heeft kunnen verkrijgen;
- d. Welke gevolgen dit kan hebben voor de getroffen personen;
- e. Wat de oorzaak is;
- f. Welke beheersmaatregelen redelijkerwijs getroffen dienen te worden ter voorkoming in de toekomst.

### 5.4

Het datalek dient door het fonds gemeld te worden bij de Commissie Toezicht Bescherming Persoonsgegevens BES via [info@cbpbbs.com](mailto:info@cbpbbs.com) indien er sprake is van:

- a. Er persoonsgegevens zijn gelekt van gevoelige aard (waaronder gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene, gebruikersnamen, wachtwoorden, gegevens die misbruikt kunnen worden voor (identiteits-)fraude); of
- b. De aard en omvang van het datalek tot (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen leidt.

Hierbij dient gemeld te worden:

- a. de aard van het datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevens in kwestie;
- b. de waarschijnlijke gevolgen van het datalek; en
- c. de maatregelen die het fonds heeft voorgesteld of genomen om het datalek aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

### 5.5

Het datalek dient te worden gemeld bij de getroffen persoon of personen als:

- a. Er persoonsgegevens van gevoelige aard gelekt zijn;
- b. Het waarschijnlijk is dat het datalek andere ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer, of;
- c. Het datalek niet verholpen kan worden (bijvoorbeeld na diefstal en publicatie van een databestand)

Hierbij dient gemeld te worden:

- a. de aard van het datalek;
- b. de waarschijnlijke gevolgen van het datalek;
- c. de maatregelen die zijn genomen om het datalek aan te pakken, waaronder in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen van het datalek.

## 6 Meldingen aan de Toezichthouder(s) en externe communicatie

### 6.1

Door of namens het bestuur wordt onverwijld de relevante toezichthouder over een incident geïnformeerd als er sprake is van een meldingsplichtig incident. Hiervan is in ieder geval sprake als:

- a. aangifte is of wordt gedaan bij justitiële autoriteiten;
- b. het voortbestaan van PCN wordt bedreigd of zou kunnen worden bedreigd;
- c. er sprake is van een ernstige tekortkoming in de opzet en werking van de maatregelen ter bevordering of handhaving van een integere bedrijfsvoering door PCN;
- d. mede gelet op verwachte publiciteit, rekening behoort te worden gehouden met een ernstige mate van reputatieschade voor PCN;
- e. of de ernst, de omvang of de overige omstandigheden van het Incident in aanmerking genomen, de toezichthouder in verband met haar toezichtstaak redelijkerwijs, of op basis van een wettelijke verplichting, behoort te worden geïnformeerd.

De classificatie zoals hierboven genoemd staat los van de impactclassificatie genoemd in bijlage 1. Het bestuur besluit of een incident een meldingsplichtig incident is.

### 6.2

De toezichthouder zal op de hoogte worden gebracht van alle relevante feiten, omstandigheden en achtergronden van het meldingsplichtig incident, alsmede de maatregelen die naar aanleiding van het meldingsplichtig incident zijn genomen.

### 6.3

Het bestuur van het pensioenfonds beslist over de communicatie, zowel intern als extern, met betrekking tot incidenten en meldingsplichtige incidenten.

### 6.4

De Raad van toezicht en het advies- en verantwoordingsorgaan zullen op de hoogte worden gebracht van de meldingsplichtige incidenten, inclusief alle relevante feiten, omstandigheden en achtergronden van het Incident, en de maatregelen die naar aanleiding van het meldingsplichtig incident zijn genomen.

## 7 Rapportage

### 7.1

Het bestuursbureau rapporteert periodiek aan het bestuur over de voortgang en afhandeling van incidenten. De voortgang van de afhandeling van incidenten met een impactclassificatie 'midden' en 'hoog' wordt in de vergadering van het bestuur geagendeerd. Tevens bevat de rapportage informatie over de aanleiding van deze incidenten genomen maatregelen.

### 7.2

In een jaarlijkse rapportage zoals die jaarlijks door de compliance officer aan het bestuur worden aangeboden, wordt door de compliance officer inzicht gegeven in het aantal incidenten dat in de betreffende periode gemeld is en de aard daarvan. Tevens bevat de rapportage informatie over de voortgang van de afhandeling van deze incidenten die op basis van artikel 3.2 of 3.3 aan de compliance officer ter behandeling zijn voorgelegd en de naar aanleiding van deze incidenten genomen maatregelen.

### 7.3

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het toezien op de opvolging van de genomen acties en maatregelen. Namens het bestuur kan de compliance officer, de manager uitvoeringsorganisatie en/of het bestuursbureau toezien op de daadwerkelijke opvolging.

### 7.4

Indien de aard van het incident snel handelen vereist zijn de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het bestuur gezamenlijk bevoegd namens het bestuur een besluit te nemen. De door hen genomen acties dienen zo spoedig mogelijk naar het bestuur ter informatie worden gestuurd.

### 7.5

Indien het incident betrekking heeft op de voorzitter en/of de plaatsvervangend voorzitter, treden de compliance officer en de voorzitter van de raad van toezicht in hun plaats.

## 8 Rechtsbescherming

### 8.1

Iedereen die uit hoofde van deze regeling informatie verkrijgt over (de melding van) een incident, betracht daarover uiterste geheimhouding tegenover derden, tenzij op basis van deze regeling of bij of krachtens de wet de bevoegdheid of de verplichting bestaat om die informatie aan een derde te verschaffen.

### 8.2

Het pensioenfonds draagt er zorg voor dat de melder en eventueel door de melder betrokken perso(o)n(en) op geen enkele wijze in zijn positie bij het fonds benadeeld wordt, voor zover te goeder trouw gehandeld is.

### 8.3

Het pensioenfonds draagt er zorg voor dat de compliance officer en de onderzoekscommissie op geen enkele wijze in hun positie bij het pensioenfonds benadeeld worden vanwege het uitoefenen van hun taken op grond van deze regeling.

### 8.4

De melder die willens en wetens heeft deelgenomen aan of veroorzaker is van een incident zal bij melding hiervan geen recht kunnen ontlenen aan de beschermingsregel zoals die geldt voor een te goeder trouw handelende melder.

### 8.5

In geval van intrekking van een melding zal het pensioenfonds, ongeacht de wijze waarop de melding is gemaakt, zich ervan vergewissen dat de intrekking niet onder invloed van dwang of omkoping heeft plaatsgevonden.

### 8.6

Als het belang van het pensioenfonds, van derden of de bescherming van de eigen positie van de verbonden persoon dit vraagt, kan de verbonden persoon een incident melden bij de compliance officer conform de klokkenluidersregeling van het pensioenfonds. De compliance officer zal vervolgens het incident melden conform de eisen uit de klokkenluidersregeling.

## **9 Onvoorziene omstandigheden**

Voor kwesties waarin deze incidentenregeling niet voorziet, beslist het bestuur.

## **10 Wijziging van de regeling**

Het bestuur kan deze regeling te allen tijde wijzigen.

## Bijlage 1: Impactclassificatie

Onderstaand kan als leidraad worden gebruikt voor de impactclassificatie voor incidenten, maar is niet bindend voor de uiteindelijke classificatie.

### Niet-financiële risico's

Impactclassificatie	Beschrijving
Laag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau dienstverlening van het fonds wordt beïnvloed, wat leidt tot een beperkte daling tevredenheid stakeholders;</li> <li>Klein risico op interne negatieve / kritische berichtgeving (incl. uitvoerders);</li> <li>Opmerkingen van toezichthouders die uitlegbaar / deels weerlegbaar zijn;</li> <li>Impact is relatief makkelijk te herstellen.</li> </ul>
Medium	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau dienstverlening van het fonds wordt beïnvloed &gt; behoorlijke daling tevredenheid stakeholders;</li> <li>Groot risico op interne negatieve / kritische berichtgeving (incl. uitvoerders);</li> <li>Negatieve reacties vanuit toezichthouders die onvoldoende kunnen worden uitgelegd;</li> <li>Impact is moeilijk te herstellen.</li> </ul>
Hoog	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau dienstverlening van het fonds wordt beïnvloed &gt; grote daling tevredenheid stakeholders;</li> <li>Risico op negatieve publiciteit richting financiële sector Caribisch Nederland;</li> <li>Structureel negatieve reacties vanuit toezichthouders die onvoldoende kunnen worden uitgelegd;</li> <li>Erg moeilijk te herstellen.</li> </ul>

### Financiële risico's

Impactclassificatie	Beschrijving
Laag	Minder dan 0,25 bps van het vermogen (\$15.000)
Medium	Tussen 0,25 bps en 2 bps van het vermogen (\$15.000 - \$120.000)
Hoog	Meer dan 2 bps van het vermogen (\$120.000)

Bedragen op basis van een vermogen van \$ 600 miljoen

### Datalek

Impactclassificatie	Beschrijving
Laag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eén of enkele betrokkenen</li> <li>Niet gevoelige persoonsgegevens (namen, adressen, telefoonnummers e.d.)</li> </ul>
Medium	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klein aantal personen</li> <li>Enigszins gevoelige persoonsgegevens (gebruikersnamen, namen partner/kinderen, werkgever, indiensttreding, pensioendatum e.d.)</li> </ul>
Hoog	<ul style="list-style-type: none"> <li>Groot aantal personen, of groot deel van een subset deelnemers (bijv. arbeidsongeschikten)</li> <li>Gevoelige persoonsgegevens (wachtwoorden, salarissen, pensioenbedragen, arbeidsongeschiktheidstatus, geboortedata, persoonsnummers e.d.)</li> <li>Aanwijzing van misbruik voor (identiteits-) fraude</li> </ul>