



PCN

PENSIOENFONDS
CARIBISCH NEDERLAND

www.pensioenfonds-cn.com

VAKATURA EMPLEADO PA 'FRONT OFFICE'

Pensioenfonds Caribisch Nederland (PCN) ta buskando un empleado pa 'Front Office' pa su ofisina na Boneiru. E 'Front Office' ta kai bou di e organisashon ehekutivo di PCN. E organisashon ehekutivo di PCN tin komo meta pa ehikutá e areglo di penshun di PCN pa penshun di e sektornan di Gobièrnu, Kuido i Enseñansa na Hulanda Karibense konforme lei i reglamentu.

PCN ta un organisashon di servisio. E servisio primario ta dirigí riba atministrashon korekto i kompleto di e fondo di penshun pa diferente stakeholder manera dunadónan di trabou, partisipantenan aktivo, partisipantenan inaktivo i personanan ku tin derecho riba penshun.

Den e funshon di empleado di 'Front Office' bo ta e promé persona di kontakto di PCN i bo ta responsabel pa un guia korekto di kada kontakto di e kliente ku e persona indiká dentro di e organisashon. Tambe e 'Front Office' tin relashon ku tur departamento i ta e konekshon entre e kliente i/òf stakeholder ku PCN.

Kiko nos ta pidi:

- Bo tin un formashon MBO ku bo a finalisá (preferibel riba tereno ekonómiko òf atministrativo finansiero) òf un nivel di traha i pensa similar.
- Bo por mustra eksperensia di trabou komo empleado di 'Front Desk'.
- Eksperensia ku i konosementu di Microsoft Office (en partikular Outlook, Excel, Word i PowerPoint).
- Servisio dirigí riba kliente i abilidad komunikativo.
- Wowo pa detaye i afinidat ku sifra ta un preferensia.
- Bon dominio di idioma Hulandes, Papiamentu i Ingles tantu verbal komo riba papel.
- Dominio verbal di Spañó ta un preferensia.

Kiko nos ta ofresé:

- Un organisashon ambisioso ku koleganan agradabel i entusiasamá.
- Un ambiente di trabou profeshonal na nos ofisina na Boneiru.
- Kondishonnan laboral konforme nos merkado (CAO).
- Oportunidatnan ámplio pa formashon.

A lanta PCN na 2010 pa penshun di ámtenarnan, empleadonan den kuido i den enseñansa. PCN tin un ofisina na Boneiru i un empleado na Sint Eustatius. Na PCN ta traha 12 empleado ku ta regla e penshunnan pa mas ku 7000 partisipante.

Deskripsjon di funshon kòrtiku:

- Habri, sera i prepará tur kos den ofisina di PCN.
- Okupa e puesto na 'front desk' i atende bishitante.
- Kontestá telefon i transferí eventualmente pa e persona indiká.
- Duna kontesta riba preguntanan general i fasilitá informashon di penshun general tantu na resepsjon dilanti komo na telefon.
- Maneho di informashon di buzón di e-mail (Boneiru), inkluso kontestá òf manda e-mail pa otro persona.
- Maneho di pòst.
- Trabounan atministrativo.
- Trabounan fasilitario i logistiko.

Mas informashon di PCN bo por haña riba e website: www.pensioenfondscn.com.

Interes?

Manda bo solisitut i CV pa dudley.wedervoort@pensioenfonds-cn.com. Pa pregunta tokante e funshon i e prosedura bo por tuma kontakto ku Dudley Wedervoort via e e-mail menshoná ariba òf na number di telefon +599 717 09 84 (durante oranan di ofisina). *Fecha límite pa e vakatura aki ta 6 di aprel 2025.*